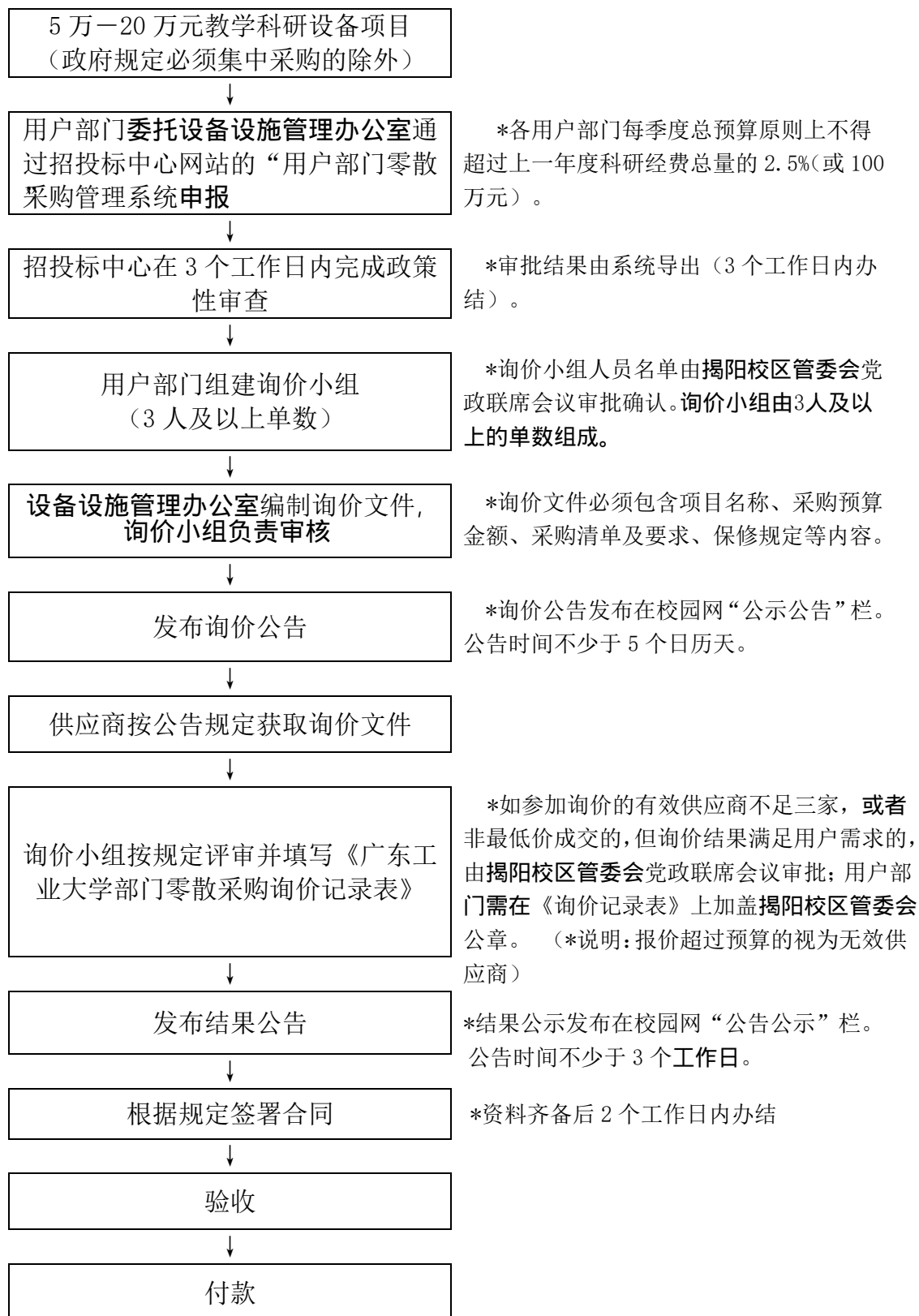


## 教学科研设备用户部门零散采购流程图(申购预算<20 万元)



注:

1. 报销结算按照财务处最新规定执行, 公务卡使用按照《广东工业大学公务卡管理办法(试行)》执行。
2. 3 千元及以上到 5 万元以下的, 用户部门自主询价, 无需在校园网上发布公告。
3. 如采购项目有预付要求(一般不超过 80%), 请填写《[预付款审批表](#)》并报学校相关部门审批。
4. 实验耗材类项目(含化学品)的采购按照校内通知“[关于进一步规范实验耗材采购的通知\(2021 年 11 月 12 日\)](#)”执行。
5. 设备设施管理办公室办公地址: 揭阳校区行政楼 307 0663-6603264